



ÇEMBERLİTAŞ MUN CLUB 2021 MUN 101 DOSYASI

- a. *MUN Konferanslarındaki Pozisyonlar*
- b. *Temel Birleşmiş Milletler Prosedürleri*
- c. *Study Guide Nedir?*
- d. *Opening Speech, Roll-Call Nedir?*
- e. *Oturum Süresince Nasıl Hitaplar Kullanmalısınız?*
- f. *Motion, GSL (General Speakers List), Position Paper Nedir?*
- g. *Point Kullanımı ve Komite İçi Yasaklar*
- h. *Resolution Nedir ve Nasıl Yazılır?*

a. MUN Konferanslarındaki Pozisyonlar

MUN kulüpleri çeşitli konferanslara katılmanın yanı sıra kendi konferansını da düzenleyebilir. Bir kurumda düzenlenen Model United Nations konferansları akademi ve organizasyon olmak üzere iki takıma ayrılır. Akademik takımın başındaki kişiye Secretary General; organizasyon takımından sorumlu kişiye de Director General denir. Bu kişiler konferans hakkındaki ana kararları veren görevlilerdir.

İç akademik takım komitelere, komitelerde hangi ülkelerin olacağına, komitelerde hangi konuların konuşulacağına, komiteleri kimlerin yöneteceğine ve hangi delegelerin hangi komitelere tahsis edileceğine karar verirken; iç organizasyon takımı lojistik, finans, halkla ilişkiler, bilişim ve tasarım gibi departmanlara ayrılır ve konferansın düzenlenmesinden sorumludur. Bu departmanlar konferanstan konferansa değişebilmektedir.

Konferansta farklı başlıklar altında tartışan komiteler olduğunu biliyoruz. Bu komitelerdeki tartışmalar delege denilen, her bir ülkeyi temsilen gönderilmiş vekiller, tarafından sürdürülür.

Bu komitelerin her birinin başında prosedürü ve gündem maddesini ayarlayan, süreci takip eden Under Secretary Generaller ve onların asistanları (Academic Assistant) vardır. Bu yetkililer delegelerin komiteye gelmeden önce hazırlanmaları için doküman hazırlar, konferans esnasında da onlara rehberlik ederler.

Yukarıda bahsedilen konuşmaları yöneten, her komiteye özgü komite direktörleri vardır. Komitedeki delege sayıları 12'den 150'ye kadar çıkabildiği gibi, komite direktörü sayısı da değişebilir. Bazen komitelerde konuşulanları rapor haline getirip kayıt oluşturan raportörler de bulunur. Raportörler ve komite direktörleri akademik ekibin bir parçasıdır.

Komitelerde delegeler aksi izin verilmediği sürece oturduğu yerden, izinle konuşma durumundadır. Komitede özel/ gizli iletişim sağlanması için kullanılan message paperların bir delegeden diğerine iletimini ve delegelerin veya komite direktörlerinin ihtiyaçlarını sağlayan administrative staff bulunur. Adminler komite içinde veya dışında bulunabilir ve organizasyon takımının bir parçasıdır.

Komite içinde ve dışında görebileceğiniz bir medya ekibi vardır. Medya ekibinin üyeleri olan fotoğrafçılar, komiteleri gezer ve fotoğraf çekerler. Medya ekibi de organizasyon takımının bir parçasıdır.

Bir konferansa katılabileceğiniz pozisyonlar:

1.*Delege (Delegate)*: Katılımcılar başlangıçta delege olarak başvururlar.

2.*Raportör (Rapporteur)*: Akademik olarak başarılı delegeler artık konferanslara raportör olarak katılım sağlayabilir. Zorunlu olmasa da raportörlük komite direktörlüğüne geçiş olarak görülebilir.

3.*Komite Direktörü (Committee Director)*: Akademik olarak başarılı ve deneyimli delegeler raportör olduktan sonra (zorunlu değil) komite yöneticiliğine geçebilir.

4.*Admin (Administrative Staff)*: Konferansların daha çok organizasyon tarafı ile ilgilenen ve organizasyondan zevk alan katılımcılar bu pozisyona yönelebilir.

5.*Fotoğrafçı (Press Team Member)*: Fotoğrafçılıktan zevk alan ve MUN kariyerlerine bu bağlamda devam etmek isteyen katılımcılar için idealdir.

6. *Gazeteci (Press Team Member/ Journalist)*: Yazı yazmaktan hoşlanan delegeler için gazetecilik verimli bir seçim olabilir. Medya takımının bir parçası olan gazetecilik pozisyonu, bazı konferanslarda bulunmayabilir.

b. Temel Birleşmiş Milletler Prosedürleri

Harvard (HMUN) ve THIMUN Nedir ?

Harvard ve THIMUN iki farklı konferans ve komite prosedürüdür. Bir konferansın hangi prosedürü uygulayacağı konferans ekibinin inisiyatifine bağlıdır. Hepimizin bildiği gibi bir komitenin öncelikli amacı gündemindeki konuları (Agenda Item) tartışmak ve sonucunda bir çözüm dokümanı, kararname (Resolution Paper) vasıtasıyla açıklık getirmektir.

Harvard prosedüründe konuşulacak gündem maddesi (Agenda Item) düzenli oturumlar yani "Moderated Caucus"lar sayesinde alt başlıklara ayrılır ve tartışılır, ardından istişare edilenler düzensiz oturumlar yani "Unmoderated Caucus" olarak adlandırılan, Moderated Caucus'a göre daha uzun süre ve komite direktörünün (Chair) yönlendirmesi olmadan her delegenin komite içerisinde ayağa kalkıp dolaşabilmekte özgür olduğu sürede kararnameye (Resolution) dönüştürülür.

THIMUN prosedürü "Birleşmiş Milletler Genel Kurulunun (General Assembly)" 6 komitesinde uygulanır. Konferansın ilk oturumunda General Assembly (GA) komiteleri birleşir (Eğer konferansın GA komiteleri SOCHUM ve DISEC ise ikisi de "GA Plenary Session" için ortak yerde toplanır) ve Harvard'dan farklı olarak her ülkenin büyükelçisi "Ambassador Speech" yapar. Bütün büyükelçiler (Ambassador) konuşmalarını tamamladıktan sonra bu iki komite konferansa ayrı devam eder. Konferans sürecinde yazılan kararnameler, son günün son iki oturumunda GA komitelerinin tekrardan toplanması ile birlikte oylanır, çıkan sonuca göre yürürlüğe alınır veya alınmaz.

Harvard ve THIMUN prosedürlerini birbirinden ayıran nokta şudur: Harvard prosedürünün işleyişinin birinci gündem maddesinin Moderated Caucus'ta tartışılması, Unmoderated Caucus'ta resolutiona çevrilmesi ve oylanması ardından aynı uygulamanın ikinci gündem maddesine yapılması iken; THIMUN prosedüründe delegelerin gündem maddesi fark etmeden resolution yazmaları için yaklaşık 3-4 oturumluk "Lobbying" sürelerinin olmasıdır. Lobbying sonrasında resolutionlar üzerinden tartışma olur ve oylanır.

Lobbying Time, Harvard prosedürüne ait Unmoderated Caucus ile büyük benzerlik gösterir. Delegeler tıpkı Unmoderated Caucus gibi komite direktörünün (Chair) yönlendirmesi olmadan hareket edebilir. Ayrıca Lobbying ve Unmoderated Caucus'un farkı Lobbying Time'in 20 dakikadan ziyade bütün oturum (1-2 saat) boyunca sürmesidir. Şunu unutmayalım ki, THIMUN prosedüründe çoğu delege çözüm belgelerini (Resolution) konferans öncesinden yazmayı tercih etse de, üç oturum sıfırdan bir resolution yazmak için yeterli bir süredir. Harvard prosedüründe Resolution Paper, Moderated Caucuslar'da konuşulanlara göre şekillendiğinden dolayı konferans öncesi yazılmaları mümkün değildir ve yasaktır.

Bütün bu yazılanları özetlemek gerekirse,

HMUN:

-Opening/Policy Speech

-Moderated Caucus (Agendayı alt konulara ayırmak, 5-20 dakika arası motionı veren delegenin tercihine göre değişir)

-Unmoderated Caucus (Moderatedların ardından resolutionı yazma süresi)

THIMUN:

- GA Plenary Session (Büyük elçilerin Ambassador Speech yapmaları için ortak bir oturum)
- Lobbying Time (Bütün Resolutionların yazılması için verilen süre)

c. Study Guide Nedir ?

“Study Guide (Çalışma Rehberi)” delegelerin agenda itemlar hakkında bilgilenmeleri için HMUN prosedüründe Under Secretary General (USG) ve akademik asistanı; THIMUN prosedüründe chairlar tarafından oluşturulan belgedir. Her komitenin kendi agenda itemlarını kapsayan kendi Study Guide’ı yazılır. Komitede konuşulacak konular hakkındaengin bilgiye sahip olmak delegeler için önemli bir husus olduğundan Study Guide yaklaşık bir hafta önceden internet sitesi vasıtasıyla yayınlanır.

d. Opening Speech, Roll-Call Nedir ?

Opening/Policy Speech: Komitelerin ilk oturumlarında (session) Chair'lara kalaraktan, her bir delegeye yaptırılan bir konuşmadır. Temsilcinin ülkesinin takip ettiği politikadan ve konu üzerindeki fikirlerinden bahsedilir, genelde bir dakikayı aşmaz.

Aşağıdaki örnekte görülebildiği üzere sırasıyla;

Kısaca komite katılımcıları selamlanır,

Temsilcinin ülkesinin çok detaya girmeden, genel bir şekilde son yıllardaki politikasından bahsedilir,

Komitede ele alınacak konulardan ve temsilcinin ülkesinin bu konudaki görüşlerinden bahsedilir,

Temsilcinin ne gibi bir amaçla komitede bulunduğu ve konferans bitiminde ulaşmak istedikleri kararlardan bahsedilir.

Gösterilen örnek LGBT hakları konusu üzerine odaklanan SOCHUM komitesinde, Almanya’yı temsil eden bir delegenin verdiği açılış konuşmasıdır (Opening Speech).

Honorable Chairs and Fellow Delegates,

It is an honour to represent Germany here, in this great committee gathered by the people of the world, in order for us to find these pityful issues, permanent and beneficial solutions.

The world is changing, so our perspective on people's free thoughts and choices should change too. Every human being on this world has the right to be free, think and act the way they would like to unless those choices conflict with UN Human Rights Policy.

We as the delegation of Germany would like to open ourselves to any kind of progressivist and comprehensive modernities and innovations.

We expect all of your attendances,

The floor is yielded.

Note Paper: Komite katılımcılarının, oturumlar (session) sırasında birbirleriyle iletişime geçmek için kullandıkları araçtır. Komite idari kadrosu (administrative staff) tarafından size dağıtılacak olan not kağıtlarına;

kim olduğunuzu,

note paper'ın kime ulaşmasını istediğinizi,

note paper'ı yazma amacınızı ve ulaştırılmak istenen mesajı yazdıktan sonra elinizi havaya kaldırırsanız bir idari personel (administrative staff member), note paper'ı gönderilmek istenen kişiye ulaştıracaktır.

Gösterilen örnek LGBT hakları konusu üzerine odaklanan SOCHUM komitesinde, Almanya’yı temsil eden bir delegenin, Amerika Birleşik Devletleri delegesine gönderdiği , konu hakkında kendi fikrini belirten bir note paper'dır.

To; USA

From; Germany

We would like to have a discussion with you about our concerns on the speech made by the delegate of Russian Federation.

e. Oturum Süresince Nasıl Hitaplar Kullanmalısınız?

Verilen konuşmalar boyunca resmi olmayan her tip sözcükten kaçınılmalıdır. Konuşmalara belli kalıplarla başlanmalı ve bitirilmelidir.

Her konuşmaya başlamadan önce "Honorable chairs and fellow delegates" gibi katılımcıların tanıdığını bildiren kalıplarla başlanmalı,

Her konuşma bitiminde de Chair ve/veya Deputy Chair tarafından delegeye yönlendirilen "Would you like to yield the floor to the chairs?" kalıbındaki soruya, eğer soru kabul etmiyorsanız, "We yield the floor to the chairs."; eğer soru kabul ediyorsanız, "We would like to open ourselves for questions." sınırları içerisinde bir cevap verilmelidir.

Konuşmalarınızı "Thank you for your attention." gibi kalıplarla teşekkür ederek sonlandırabilirsiniz.

*Oturum saatleri içinde kendinize "I" yerine, bir ülkeyi temsil etme durumunuzdan dolayı her zaman "We" diye hitap etmelisiniz!

f. Motion, GSL (General Speakers List), Position Paper Nedir ?

Motion Nedir?

Komitelerde delegelerin point veya motion vermeden konuşması mümkün değildir. Vermek istediğiniz motionu chair "Are there any points or motions on the floor/ in the house?" diye sorduğunda plakartınızı kaldırıp belirtebilirsiniz. Motionlar da kendi aralarında ayrılırlar:

1. Motion to set the agenda item

Komitelerin birden fazla gündem maddesi olduğundan dolayı bu motionu ilk oturumda hangi maddenin önce tartışılacağını kararlaştırmak için verebilirsiniz.

2. Motion to have a moderated caucus

Konuşulacak agenda item kararlaştırıldıktan sonra alt konular ayrılır ve tartışmak istenilen konu spesifik olarak belirlenir. Örn. Agenda itemı çocuk hakları olan bir komitede çocuk evliliklerini tartışmak için bir motion verebilirsiniz.

3. Motion to extend the debate time

Önceki caucusun süresinin tartışmak için az geldiğini düşünüyorsanız bu motionu vererek zamanı uzatabilirsiniz. Uzatma süresi ana motiondan kısa olmak zorundadır. Örn. 10 dakikalık bir motionu uzatmak için 9 dakikalık bir uzatma verebilirsiniz.

4. Motion to have an unmoderated caucus

Yaptığınız tartışmanın bir doküman çıkarmak için yeterli olduğunu düşünüyorsanız bu motionu vererek resolution yazmaya başlayabilirsiniz.

*Unutulmamalıdır ki chairın kendi inisiyatifıyla oylatmadan direkt kabul ettiği motionlar haricinde bütün motionlar oylanır. Oylama esnasında chair sorduğu zaman, plakartlarınız sayesinde objection ile motionu reddettiğinizi; second ifadesiyle de onayladığınızı belirtebilirsiniz.

5. Motion to move the previous question

Bu motion'ı THIMUN prosedüründe oylamaya geçmek için verebilirsiniz. Harvard prosedüründe ise verilen motionun süresinin bitmesine çok varsa ve delegeler bu motion hakkında konuşmak istemiyorsa başka bir konuya geçmek için kullanılır.

6. Motion to divide the house

Oyların eşit olması durumunda, abstain kalma seçeneğini kaldırmak ve kesin bir sonuca ulaşmak için bu motion verilir.

7. Motion to suspend the meeting

Oturumumuzun süresi bittiğinde ve kahve molası zamanı geldiğinde, bir sonraki oturum başlayana kadar komiteyi dondurmak için bu motionı veririz.

8. Motion to adjourn the meeting

Konferansın son oturumunda agendaların tartışması bittiğinde ve dokümanlar oylandığında, kısacası komitenin işi bittiğinde komiteyi sonlandırmak üzere bu motionı veririz.

General Speakers List(GSL) Nedir?

GSL Harvard prosedürüne ait bir kavramdır. Bu liste her oturum başlangıcında chair tarafından oluşturulur ve delegelere agenda dışına çıkmadan herhangi bir konu hakkında konuşma fırsatı verir yani yapılan konuşmaların konusu moderated caucus gibi spesifik değildir. Eğer chair komitede motion var mı diye sorduğunda hiçbir delege motion önerisi sunmazsa liste burada devreye girer. Listedeki konuşmacıları chairın yönlendirmesiyle sırayla kürsüye kalkar, maksimum 1.5 dakikada konuşmalarını yaparlar ve tartışma devam ettirilir. Konuşmanız bittiğinde vaktiniz kalmışsa bunu soru kabul etmek için kullanabilirsiniz; kürsüyü başka bir delegeye veya komite direktörüne devredebilirsiniz. Listenin ilk oluşturulduğu an dışında kendinizi ekletebileceğiniz yollar da vardır. Chair "GSL'e adını ekletmek isteyen delegeler var mı?" sorusunu yönelttiğinde plakartını kaldırabilir veya listeye eklenmek istediğini belirttiğin bir message paper yollayabilirsin.

Position Paper Nedir ? Nasıl Yazılır ?

"Position Paper(Pozisyon Kağıdı)" delegelerin temsil ettikleri ülkenin konuya karşı duruşunu ortaya koyar. Position paper konferans esnasında veya konferans öncesi komite direktörü tarafından istenir. Delegelerin bu belgeyi yazıp yazmayacağı konferans ekibinin tercihinin kalmıştır. Position Paper yazmak sizi ödül prosedüründe bir adım öne taşır.

Position Paper ana hatlarıyla Background of the topic (Ülkene göre problemin kökü nedir?), Position taken by your delegation(Ülkenin konuyla ilgili politikası nedir?) ve Proposed solutions(Önerilen çözümler nelerdir?) olarak üç bölüme ayırıp yazılan belgedir.

Bu belge yazılırken UN web sitesi, bulunan komitenin web sitesi, konuyla ilgili anlaşmalar ve resolutionlar, UN ve NGO raporları, temsil ettiğin ülkenin dışişleri bakanlığının web sitesi ve CIA World Factbook'tan yararlanılabilir.

g. Point Kullanımı ve Komite İçi Yasaklar

POINTS:

POINT OF INFORMATION:

-Session sırasında bir delege konuşmasını bitirdikten sonra konuşmayla ilgili anlaşılmayan bir konuyu sormak için kullanılır. Kullanıldığı bir diğer durum ise bilgi almak doğrultusunda chair'e yönlendirilerek olur.

POINT OF PERSONAL PRIVILEGE:

-Konuşmacı delegenin sesini yükseltmesini istediğinizde sözünü keserek kullanabileceğiniz bir point'dir. Aynı zamanda komitenin sıcaklığı veya komite içinde konforunuzu bozacak vb. bir şey var ise belirtmek için kullanılır. *Konuşmacı konuşurken sözünü kesebileceğiniz tek point'dir.

POINT OF PARLIAMENTARY INQUIRY: Prosedürde bir yanlışlık olduğuna inanıldığı zaman yanlışlığı belirtmek veya prosedürle ilgili bir sorunuz olduğunda komite direktörüne bu soruyu yöneltmek için kullanabilirsiniz.

KOMİTE İÇİNDE SESSION SIRASINDA YAPILMAMASI GEREKENLER:

-Session sırasında özel bir durum olup Chair onay vermediği sürece elektronik eşyaların kullanımı yasaktır. (Telefon, tablet vs.)

-Session sırasında delegelerin birbirleri arasında konuşması yasaktır. Delegeler birbirleriyle iletişime geçmek için 'Message Paper' kullanmalıdır.

-Bir delege konuşma yaparken, konuşmacı delegenin sesinin duyulmaması durumu dışında, delegenin sözü kesinlikle kesilmemelidir. Bu durumda "point of personal privilege due to audibility"

-Session başladığı andan itibaren delegelerin İngilizce dışında bir dil kullanması yasaktır.

* Session sırasında lavaboyu kullanmak için point of personal privilege istenmez, yerine Chair'e durumla ilgili message paper yazılır.

DRESS CODE:

-Konferansa katılım gösteren bireylerin resmi kıyafet giymesi zorunludur.

-Spor ayakkabı, tişört, kot pantolon vs. gibi resmi olmayan kıyafetler giyilemez.

-Erkek katılımcılarda papyon ya da kravat kullanımı zorunludur.

h. Resolution Nedir ve Nasıl Yazılır ?

Resolution (Kararname) Nedir ?

Her komite ve konferansta çıkarılması ve Birleşmiş Milletler delegeleri tarafından oylanması zorunlu olan çözüm dokümanıdır. Kararnameler maddelerden (Clause) oluşur. Forma geçirecek olursak bu maddeler ikiye ayrılır;

Preambulatory Clause

Gündem maddesini (Agenda Item) tanıtmak, belirtmek, konu hakkındaki bilinci ortaya koymak için ayrılan bölümdür. Çözüm önerisi içermezler. "-ing" takısı alırlar.

Operative Clause

Çözüm içeren maddelerdir. Numaralandırılırlar ve alt madde içerirler. "-s" takısı alırlar ve 5N1K sorularına yanıt verirler.

Main Submitter Nedir ?

Resolution'ı yazan asıl delegedir. Yazım sürecinde öncülük eder ve Co-Submitterlar ile işbirliği içinde olur.

Co-Submitter Nedir ?

Co-Submitterlar, uygun gördükleri resolutionlara isimlerini yazdırırlar ve bu o doküman hakkında komite içerisinde konuşulmak istediğini belirten bir harekettir.

Amendment Nedir ?

Yasa, madde değişikliği demektir. Message paper yoluyla komite direktörüne gönderilir. Kararnamede herhangi bir madde çıkarılmak, eklenmek veya değiştirilmek istendiğinde kullanılır.

Forum: General Assembly First Committee-DISEC

Question of: Cyber Terrorism

Main Submitter: the Netherlands

Co-Submitters: Japan, Republic of Korea, Saudi Arabia ,Cuba, Morocco, Madagascar, Denmark, Russian Federation, Ireland, Czech Republic, France, New Zealand, Egypt, Canada, Belgium,

The General Assembly,

Acknowledging that cyber terrorism is a threat to all of the member states which has economic, political and safety-related effects on governments and individuals,

Fully alarmed by the substantially increasing numbers of cyber terrorism actions and the damage they have caused over the past years,

Keeping in mind the fact that cyber terrorism is more attractive to criminals whom has knowledge of coding since it is cheaper and anonymous,

Expressing deep appreciation to International Telecommunication Union (ITU) , International Multilateral Partnership Against Cyber Terrorism and their previous actions,

Believing that raising awareness will provide recognition of such actions as cyber terrorism will help states overcome the issue and lead citizens to be more responsible,

Aware of the fact that in order to take an action, international cooperation, developed security infrastructures hence eventually financial support is needed,

Reaffirming all the member states to promote cooperation in order to prevent cyber terrorism actions globally,

1. Supports informing individuals and invites member states of Disarmament and International Security Committee to raise awareness about cyber terrorism by;

- a. working with public leaders and celebrities to increase popularity
- b. publishing magazines, documentaries; creating campaigns and TV series
- c. using mass communication and social media to run public service ads and public service announcements,

2. Draws attention to the cruciality of new inventions in information technology about cyber security since the recent technology used in the field of defense couldn't be sufficient enough therefore supports the encouragement of young inventors and entrepreneurs by;

- a. providing necessary funds from CCTF to fulfill financial needs for academical studies and projects
- b. organizing project competitions in the industry in order to motivate students
- c. creating new job opportunities;

3. Suggests the creation of an international agency called "International Cyber Intelligence Agency (ICIA)" which will be formed under Disarmament and International Security Committee, funded by CCTF and will be undertaking the following assignments as a duty under the same roof;
 - a. predict further cyber attacks by working with qualified cyber-security experts
 - b. detect law disobedience,
 - c. take necessary precautions to prevent possible attacks
 - d. start investigations for the purpose of finding sources of money given for the executions of attacks
 - e. track hacktivist involved in any attempt or attack
 - f. determine the supporters and suppliers and deliver them to law
 - g. Patent the outcomes of the investigations to UN;

4. Requests governments to implement stricter policies about supporters of cyber terrorism and hacktivist communities, groups or any organization over the internet by;
 - a. considering giving more serious penalties to individuals who take part in any process of any attack
 - b. limiting access to particular websites which are providing financial and moral support for cyber terrorist groups by;
 - i. applying more developed filters to detect them
 - ii. suggesting the total shut down of cyber terrorism supporter websites after being recognized as one;

5. Calls upon member states of Disarmament and International Security Committee to strengthen their cyber security system since they have been unsuccessful by;
 - a. creating an International Cyber Defence Unit which will be named "Cyber Cooperation Unit", and will be;
 - i. employing only volunteer IT professionals
 - ii. working in cooperation and participation of all willing member states of DISEC
 - ii. developing an emergency procedure
 - iv. funded by Combating Cyber Terrorism Foundation
 - b. increasing budgets in member states that are allocated for;
 - i. cyber defence investigations
 - ii. developing the technology used in the building process of sensitive content including and high security websites

6. Further recommends the organization of a 5-day Cyber Protection Meeting (CPM) to discuss and share the latest defence mechanisms to help less advanced countries protect their critical infrastructure in a particular location which will be including experts and delegates from all nations;

7. Encourages to create a fund which will be named "Combating Cyber Terrorism Foundation" (CCTF) in order to provide the needed financial support for anti-cyber terrorism actions which will;
 - a. be formed by;
 - i. 0,001 percent from the budgets of all the member states
 - ii. individual donors
 - iii. willing organizations
 - iv. 3% of Disarmament and International Security Committee's budget
 - b. supply budget for following purposes;
 - i. supporting of young entrepreneurs (defined in clause number 3)
 - ii. financial support of International Cyber Intelligence Agency (defined in clause number 4)

- iii. financial support of Cyber Cooperation Unit (aforementioned in clause number 6)
- iv. Cyber Protection Archive (aforementioned in clause number 8)

8. Notes that the critical infrastructure as those physical facilities, supply chains, information technologies and communication networks which, if destroyed, degraded or rendered unavailable for an extended period, would adversely impact the social or economic well-being of the nation or affect a nation's ability to ensure national security, including but not limited to:

- a. electricity generation, transmission and distribution,
- b. gas production, transport and distribution,
- c. oil and oil products production, transport and distribution,
- d. telecommunication,
- e. water supply (drinking water, wastewater/sewage, stemming of surface water (e.g. dikes and sluices),
- f. agriculture, food production and distribution,
- g. heating (e.g. natural gas, fuel oil, district heating),
- h. public health (hospitals, ambulances),
- i. transportation systems (fuel supply, railway network, airports, harbours, inland shipping),
- j. financial services (banking, clearing),
- k. security services (police, military)

9. Decides to remain actively seized on matter.